

## شورای صنفی اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه

### فصل اول: کلیات و اهداف

مقدمه: با اتکال به قدرت لایزال الهی و در پرتو ایمان و عزم ملی، به منظور ایجاد فضای هم اندیشی، مشارکت و استفاده بهینه از نظرات اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه در راستای اهداف علمی، فرهنگی و اجتماعی جمهوری اسلامی ایران و حفظ کرامت و حقوق مادی و معنوی دانشگاہیان، شورای صنفی اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه با رعایت مفاد این اساسنامه تشکیل می شود.

ماده 1- نام شورای صنفی اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه که در این اساسنامه به اختصار «شورا» نامیده میشود، دارای شخصیت حقوقی بوده و تشکیلی صنفی است و شامل جمعی از اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه که به اختصار «دانشگاه» نامیده می شود، است. آرمان ها و اهداف مشخص در این اساسنامه را قبول نموده و خود را ملزم به تحقق آنها می دانند.

ماده 2- سال تأسیس شورا 1397 هجری شمسی و مرکز اصلی دانشگاه ارومیه می باشد. مدت فعالیت شورا نامحدود است.

ماده 3- شورا تابعیت جمهوری اسلامی دارد و مستقل و غیر سیاسی بوده و به هیچ سازمان و حزبی وابستگی تشکیلاتی ندارد.

ماده 4- اهداف و وظایف کانون

اهداف اصلی شورا کمک به ارتقا فرهنگی، اجتماعی و رفاهی در راستای تعالی علمی با حفظ کرامت حقوق اعضای هیئت علمی است که وضایف آن به شرح ذیل اعلام میگردد:

الف- تلاش جهت تبیین و ارتقاء جایگاه اعضای هیأت علمی

ب- تلاش موثر جهت ارتقاء، حفظ و دفاع از حقوق مادی - رفاهی، معنوی؛ و عزت و کرامت انسانی اعضای هیات علمی دانشگاه

ت- تلاش جهت تقویت فضای تعامل با نظام علمی - تحقیقاتی کشور

ث- ارتباط با دانشمندان و محققین دانشگاهی به منظور جلب و بکارگیری آنان در راستای اهداف شورا

ج- تلاش جهت افزایش اختیارات دانشگاه در امور تخصصی مربوط به خود

چ- تلاش جهت جلب مشارکت اعضای هیأت علمی در پیشبرد امور دانشگاه

ح- ارزیابی، نقد و ارائه پیشنهاد در خصوص سیاستها، برنامه ها، طرح ها و لوایح مرتبط با دانشگاه

د- ارائه نظرات کارشناسی در خصوص مسائل اجتماعی، فرهنگی، علمی، پژوهشی و فناوری دانشگاه

ذ- دفاع از قانون طبق قوانین مصوب جمهوری اسلامی ایران، اخلاق مداری، خرد ورزی و آزادی های مصرح در قانون اساسی در دانشگاه

### فصل دوم: ارکان

ماده 5- ارکان شورا عبارت است از:

الف- هیأت مؤسس

ب- مجمع شورا

پ- شورای مرکزی

ت- بازرسان

افراد هیئت هستند که شورا را تأسیس کرده اند و اسامی آنها در انتهای این اساسنامه آمده است. مؤسس ماده 6- هیأت

ماده 7- تأتشکیل اولین جلسه مجمع شورا که نباید بیش از 2 ماه پس از تصویب و ابلاغ این اساسنامه از سوی مراجع قانونی ذیربط باشد، هیأت مؤسس وظایف مجمع شورا را بر عهده دارد.

ماده 8- وظایف هیأت مؤسس:

وظایف و اختیارات هیأت مؤسس در آیین نامه ای که توسط هیأت مؤسس تهیه و در مجمع شورا به تصویب می رسد تعیین می گردد.

تبصره 1- هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه لازم است با پیشنهاد هیأت مؤسس، یا یک چهارم اعضای مجمع شورا و تصویب مجمع شورا باشد.

ماده 9- مجمع شورا عبارت است از اجلاس اعضای شورا که به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل میشود.

ماده 10- مجمع عادی شورا حداقل سالی یک بار و حداکثر ظرف 6 ماه پس از پایان سال مالی شورا تشکیل می شود و در مواقع ضروری می توان در هر موقع از سال مجمع عادی شورا را به طور فوق العاده تشکیل داد.

ماده 11- مجمع عادی شورا، با دعوت کتبی شورای مرکزی و انتشار آگهی دعوت و با حضور حداقل 70% اعضای اصلی شورا به علاوه یک رسمیت مییابد. اگر در اولین جلسه تعداد حاضرین به حد نصاب نرسید، برای نوبت دوم با حضور 50% اعضا رسمیت می یابد. برای نوبت بعدی حد نصاب هر تعداد از اعضای حاضر خواهد بود.

ماده 12- جلسه مجمع شورا با افراد ذیل یک رئیس، یک منشی و دو نفر ناظر از بین اعضای حاضر انتخاب و به عنوان هیأت رئیسه مجمع رسمیت پیدا می کند.

تبصره 1- تصمیمات مجمع عادی شورا، در حدود وظایف و اختیارات مجمع، با رأی اکثریت اعضای حاضر صاحب رأی اتخاذ می شود، مگر در مواردی که در این اساسنامه مشخص شده باشد.

تبصره 2- هیأت رئیسه مجمع نمیتواند کاندیدای شورای مرکزی و بازرسان و نیز عضو شورای مرکزی و بازرسان باشد.

ماده 13- وظایف و اختیارات مجمع عادی شورا:

1- تصویب خط مشی و اصول کلی برنامه های شورا در چارچوب اساسنامه

2- انتخاب اعضای شورای مرکزی

3- بررسی و تصویب پیشنهادهای ارسالی از طرف شورای مرکزی

4- تصویب آئین نامه های مالی و معاملاتی، عضویت و انضباطی شورای صنفی

5- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در باره ترازنامه و سایر گزارشهای مالی پس از قرائت گزارش بازرسان

6- تصویب بودجه سالانه شورای صنفی

7- تصویب حق عضویت ها

8- انتخاب بازرسان

ماده 14- مجمع فوق العاده شورا در شرایط زیر تشکیل می گردد:

الف- بنا بر درخواست دو سوم اعضای هیئت مؤسس

ب- درخواست حداقل 3 نفر از شورای مرکزی و تصویب دو سوم اعضای آن شورا

ج- درخواست یک سوم اعضای مجمع عمومی عادی

د- درخواست بازرسان.

ماده 15- مجمع فوق العاده شورا، با دعوت کتبی شورای مرکزی بار اول با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت مییابد. نصاب رسمیت برای بار دوم نصف بعلاوه یک و برای بار سوم هر تعداد اعضا خواهد بود.

تبصره 1- مصوبات مجمع فوق العاده شورا در حدود وظایف و اختیارات مجمع با رأی دو سوم اعضا حاضر صاحب رأی معتبر است. مگر در مواردی که در این اساسنامه مشخص شده باشد.

ماده 16- وظایف و اختیارات مجمع فوق العاده شورا:

1- تصویب تغییرات در اساسنامه و مرامنامه شورای صنفی

2- عزل اعضا یا قبول استعفا اکثریت اعضای شورای مرکزی

3- انحلال شورای صنفی

ماده 17 - شورای مرکزی متشکل از 7 عضو اصلی و 2 عضو علی البدل است که از بین اعضا، توسط مجمع شورا برای مدت 3 سال و با رأی مخفی و اکثریت نسبی انتخاب می شوند.

تبصره 1 - اعضای شورای مرکزی ظرف دو هفته پس از انتخاب تشکیل جلسه خواهند داد و از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس شورا، یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان خزانه دار انتخاب خواهند نمود.

تبصره 2 - رئیس شورا نماینده قانونی شورای صنفی می باشد و می تواند مستقیماً و یا با وکالت با حق توکیل این مسئولیت را درمراجع قانونی و سایر سازمانها اعمال نماید.

ماده 18 - وظایف شورا یمرکزی:

1- دعوت و تشکیل مجمع شورایصنفی(عادی یا فوق العاده)

2- تصویب آیین نامه های مورد نیاز شورا، از جمله آیین نامه تعیین وظایف و اختیارات رئیس شورا، نایب رئیس و خزانه دار، به استثنای مواردی که به عهده مجمع شورای صنفی می باشد.

3- نظارت مستمر بر حسن اجرای مصوبات مجمع شورای صنفی

4- نظارت بر تشکیل و حسن عملکرد واحدها و دفاتر شورای صنفی

5- تشکیل کارگروهها و انتخاب مدیران اجرایی و نظارت مستمر بر حسن عملکرد آنها

6- نظارت بر برگزاری گردهمایی ها، سفرهای علمی و انتشار مطالب علمی جهت پیش برد اهداف شورای صنفی

7- تصمیم گیری در خصوص طرح پیشنهادات رسیده از طرف اعضا و یا کمیته ها در مجمع شورای صنفی

8- پیش بینی روشها و تهیه طرحهای اجرایی سالیانه جهت دستیابی به اهداف اساسنامه و در صورت لزوم، ارائه آنها به مجمع شورای صنفی

9- تهیه بودجه سالیانه و ارائه آن به مجمع شورای صنفی

10- ارائه گزارش عملکرد سالیانه به مجمع شورای صنفی

ماده 19 - شورای مرکزی جز در مواردی که به موجب اساسنامه اتخاذ تصمیم در مورد آنها در صلاحیت مجمع و هیأت مؤسس قرار دارد، در سایر موارد و برای تحقق اهداف، با رعایت قوانین و مقررات جاری و اساسنامه، دارای اختیارات لازم جهت اداره امور شورای صنفی می باشد. جلسات شورای مرکزی حداقل هر ماه یک بار بنا به دعوت رئیس یا نایب رئیس شورا و با حضور اعضای اصلی شورا تشکیل و رسمیت می یابد.

ماده 20-وظایف بازرسان و نحوه انتخاب آنها:

1- نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره امور با اساسنامه و مقررات و آیین نامه های شورای صنفی

2- گزارش هرگونه تخلف شورای مرکزی به مجمع شورای صنفی

3- بررسی اسناد و مستندات مالی شورا و تهیه گزارش برای مجمع عمومی شورای صنفی

4- مجمع عمومی عادی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهدکرد.

تبصره 1:انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.

تبصره 2:اعضای شورای مرکزی، نزدیکان سببی ونسبی آنها نمیتوانند به عنوان بازرس انتخاب شوند

### فصل سوم: شرایط و نحوه عضویت اعضا

ماده 21 - کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه، شاغل یا بازنشسته، میتوانند با دارا بودن شرایط زیر به عضویت کانون درآیند. این اعضا دارای حق رأی می باشند.

1- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و التزام به قانون اساسی

2- عدم سوء شهرت اخلاقی و اجتماعی

3- پذیرفتن مفاد اساسنامه و مرامنامه شورای صنفی

4- پرداخت حق عضویت سالیانه

#### فصل چهارم: منابع مالی

ماده 22 -درآمدهای شورای صنفی از طریق دریافت حق عضویت، هدایا، کمکهای مردمی و فروش گزارشات و انتشارات علمی و فرهنگی شورای صنفی تأمین میگردد. کلیه وجوه دریافتی در یک حساب مخصوص به نام شورایصنفی نزد یکی از بانکهای کشور نگهداری می شود..

ماده 23 - کلیه درآمدها و هزینه های شورایصنفی ثبت و شرح و بیلان آن در مجمع عمومی شورایصنفی مطرح و به تصویب می رسد.

تبصره 1- انتهای سال مالی شورای صنفی پایان اسفند ماه هر سال می باشد.

تبصره 2- ماهیت شورای صنفی غیر تجاری می باشد و نمی تواند عملیات تجاری انجام دهد.

ماده 24 - اسناد و اوراق بهادار شورای صنفی میبایست به امضای ثابت خزانه دار و رئیس یا نایب رئیس شورای مرکزی رسیده و بامهر شورای صنفی ممهور گردد.

#### فصل پنجم: انحلال

ماده 25 - انحلال شورای صنفی در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده خواهد بود که با رأی سه چهارم کل اعضای شورای صنفی قابل اجرا میباشد

ماده 26- پس از تصویب انحلال در مجمع عمومی فوق العاده، در همان جلسه هیأتی مرکب از 3 الی 5 نفر جهت تسویه حساب انتخاب میگردد که ظرف شش ماه کلیه مطالبات را وصول و دیون آن را پرداخت نماید و مازاد آن به یک حسابمردمی که مجمع مشخص می نماید واریز گردد.

این اساسنامه در پنج فصل ، 26 ماده و 10 تبصره تهیه و به تصویب رسیده است.

هیئت موسس شورای صنفی اعضای هیئت علمی دانشگاه ارومیه

دکتر فرهاد فررخی اردبیلی

دکتر حمید رضا فعال جو

دکتر قادر رضازاده

دکتر عبدالغفار اونق

دکتر حسن سید عامری

دکتر پیرخراطی

دکتر عباس حسنی

دکتر مصیب زاده