

## دوره های حقوقی تعاونی ها

مدت(ساعت)	عنوان دوره آموزشی	ردیف
۲۴	اصول بازاریابی و تعاملات شبکه ای و تجارت الکترونیک	۱
۱۶	توانمندسازی نیروی انسانی در شرکت ها	۲
۱۶	خلاقیت در کسب و کار و کارآفرینی	۳
۱۶	مدیریت کیفیت جامع	۴
۱۶	اخلاق حرفه ای	۵
۱۶	روش های شناسایی حل مسئله در محیط کار	۶
۲۴	برندینگ و مارکتینگ	۷
۱۶	مدیریت تعاونی های فراگیر ملی -استانی -شهرستانی -دهستانی	۸
۲۴	توسعه دانش و مهارت مدیران آموزش	۹
۱۶	مدیریت امور پرسنلی	۱۰
۱۶	نحوه عارضه یابی در شرکت های تعاونی ،اهمیت و ضرورت آن	۱۱
۱۶	آشنایی با بورس و بازار سرمایه	۱۲
۲۴	ارزیابی کار و زمان	۱۳
۲۴	روش های تامین در تجارت بین الملل	۱۴
۳۲	فرایند خوشه سازی در کسب و کار	۱۵
۳۲	روش های تامین مالی پروژه ها	۱۶
۲۴	اصول سرمایه گذاری در بنگاه های اقتصادی خرد	۱۷
۱۶	کشف تقلبات و فساد مالی در تعاونی ها	۱۸
۴۰	راهکارهای ایده سازی برای تعاونی ها	۱۹
۹۰	آموزش زبان انگلیسی (مکالمه تجاری)	۲۰
۱۶	مهندسی فکر	۲۱
۱۶	زبان انگلیسی (نگارش مقاله های علمی)	۲۲
۲۴	اقتصاد مهندسی (ارزیابی اقتصادی پروژه های صنعتی)	۲۳
۴۰	آشنایی با نرم افزار eviews	۲۴
۱۶	آشنایی شرکت های تعاونی با افزایش بهره وری شخصی	۲۵
۱۶	حل مساله در سازمان	۲۶
۱۶	مدیریت فروش و فروشندگی حرفه ای	۲۷
۱۶	هوش هیجانی	۲۸
۱۶	مدیریت استرس	۲۹
۱۶	مقدماتی درباره آینده پژوهی	۳۰
۱۶	مهارت های ارتباطی	۳۱
۱۶	نگرش قطعه گمشده پازل یادگیری در ایران	۳۲
۱۶	هیپنوتیزم کلامی در مذاکره	۳۳
۱۶	اصول و فنون مذاکره	۳۴
۱۶	رهبری اثربخش تیم های کاری	۳۵
۱۶	برند شخصی اصیل	۳۶
۱۶	مربیگری در محیط کار	۳۷
۱۶	مهندسی زندگی شخصی	۳۸
۱۶	هدف گذاری و استراتژی	۳۹
۱۶	شیوه های نوین نیازسنجی، برنامه ریزی و اثربخشی سنجش آموزش مبتنی بر استاندارد ۱۵۰۰	۴۰
۱۶	آسیب شناسی مدیریت منابع انسانی	۴۱
۱۶	آنچه مدیران باید در مورد امنیت محیط کار بدانند	۴۲

۶۰	حسابداری و حسابداری مکانیزه در شرکت های تعاونی	۴۳
۲۴	کاربری نرم افزارهای حسابداری	۴۴
۱۶	آشنایی با راه اندازی بنگاه های کوچک و اشتغال زا	۴۵
۴۰	اصول راه اندازی کارگاه های صنعتی و اشتغال زایی	۴۶
۱۶	تحلیل صورت های مالی	۴۷
۱۶	مهارت ایجاد اشتغال در تعاونی های بانوان	۴۸
۱۶	مهارت های تعاونی های مشاغل خانگی	۴۹
۲۰	تهیه صورت های مالی تلفیقی	۵۰
۸۰	حسابداری ۲۰۱	۵۱
۸۰	آموزش خامه دوزی و سوزن دوزی	۵۲
۲۴	آشنایی با نحوه ایجاد برند در تعاونی ها	۵۳
۲۴	اصول پرورش و تغذیه در دام و طیور	۵۴
۶۰	آشنایی با اصول و روشهای گردشگری و بوم گردی	۵۵
۴۰	آشنایی با فرآیند آموزش و تجهیزات آموزشی	۵۶
۳۲	به بافی فرش	۵۷
۲۸	نقشه خوانی فرش دستباف	۵۸
۸۰	طراحی نقشه فرش با کامپیوتر	۵۹
۲۴	اصول باغبانی	۶۰
۱۶	کارگاه آموزشی بهره برداری اطلاعاتی از اینترنت	۶۱
۲۴	پروپوزال نویسی	۶۲
۱۶	نگارش مقالات ISI	۶۳
۲۴	آشنایی با نحوه نگارش پایان نامه و سنجش پایان نامه ها	۶۴
۳۲	حسابرسی ۲۰۱	۶۵
۲۴	ایمنی و بهداشت شغلی	۶۶
۱۶	اصول ایمنی برای تعاونیهای مسکن	۶۷
۲۴	اصول برگزاری و اجرای نمایشگاههای داخلی و خارجی	۶۸
۳۲	اصول پرورش ماهی و میگو	۶۹
۱۶	اصول پرورش زالو	۷۰
۱۶	پرورش قارچ	۷۱
۴۰	آموزش صنایع دستی (پته دوزی، تکه دوزی، حصیربافی، سرمه دوزی، ابریشم دوزی، گلیم بافی و...)	۷۲
۲۴	مهارت تسهیل گری	۷۳
۲۴	استانداردسازی بسته بندی محصولات	۷۴
۱۶	گزارش نویسی	۷۵
۱۶	منشی گری حرفه ای و مدرن	۷۶
۱۶	آیین نگارش و مکاتبات اداری	۷۷
۱۶	فروشنده حرفه ای	۷۸
۱۶	اصول پرورش گیاهان دارویی	۷۹
۱۶	حقوق تعاون	۸۰
۲۴	قوامین و مقررات اداری و استخدامی	۸۱
۲۴	مجموعه حقوقی قوانین و مقررات اوراق بهادار و بورس	۸۲
۴۰	آموزش تحلیلی قانون تعاون	۸۳
۲۴	آشنایی با نحوه تشکیل بیمه ها و بانک های غیردولتی و صندوق های سرمایه گذاری بارویکرد تعاونی	۸۴
۱۶	نحوه تنظیم گزارشات در تعاونی ها	۸۵
۴۰	مهارت کاربردی سامانه الکترونیکی حوزه تعاون	۸۶

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.