

بسم الله الرحمن الرحيم

اهداف متصور از تشکیل شورای سیاست‌گذاری بسیج کارکنان دانشگاه ارومیه

بسیج شجره طیبه‌ای است که در بحران‌های اساسی کشور با الهام از فرامین بنیان‌گذار انقلاب اسلامی (ره) و مقام معظم رهبری عرصه را برای بدخواهان دین و انقلاب و کشور تنگ نموده‌است. بر همین اصل دشمنان کشور اعم از بدفهمان داخلی و بدخواهان خارجی همواره درصدد تخریب و منزوی‌نمودن این تشکل دینی - مردمی بوده و در هر فرصتی که ایجاد شده، علیه این تدبیر معمار انقلاب اقداماتی انجام داده‌اند. بجاست تنها به این نکته اکتفا کنیم، الهام از این تفکر، منجی کشورهای سوریه و عراق در دهه ۱۳۹۰ شده است و به فضل الهی خیزش مردم یمن و بحرین بر همین اساس نوید فتح قریب را به همراه خواهد داشت. **إِنْ شَاءَ اللَّهُ.**

بسیج ادارات

تشکیل بسیج ادارات فرصت مناسبی بوده تا نیروهای ارزشی که در تنه اجرایی کشور قرار دارند، با روحیه ایثار خدمت نموده و نسبت به کارآمدی بخش اجرایی کشور مؤثر واقع شوند. یکی از راه‌های استفاده حداکثری از این توان، آموزش‌های پیوسته است که باعث ایجاد و حفظ آمادگی‌های لازم در این زمینه می‌شود. بدیهی است در این بین نقش بسیج دانشگاه‌ها با توجه به ماهیت علمی و سطح آگاهی دانشگاهیان متمایز خواهد بود. یقیناً انتظار از بسیج مراکز دانشگاهی همسان با سایر ادارات نیست، بنابراین در خصوص افزایش توانمندی‌های فردی و گروهی در این مجموعه‌ها اهتمام بیشتر لازم است.

شاخص‌های یک فرد بسیجی

بسیجی فردی است که نسبت به احکام دین آگاه و عامل باشد - با کلام الله مانوس و در آیات تفکر نماید - بیانات ولی امر مسلمین را پی‌گیر و سرمشق خود قرار دهد - اخلاق تشکیلاتی داشته باشد - اهل مطالعه و تفکر باشد - قدرت بیان و استدلال داشته باشد - وقت شناس و منظم باشد - نسبت به زمان آگاه و قدرت تحلیل داشته باشد - بموقع و مناسب نسبت به امور مربوطه واکنش نشان دهد - روحیه تعاون و همکاری داشته باشد - امین، صادق، شجاع و دارای روحیه ایثار و شهادت باشد.

رسالت نیروهای مذهبی

رسالت نیروهای مذهبی برای صیانت از ارزش‌ها و دستاوردهای انقلاب اسلامی، حتی زمانی که شرایط برای پذیرش مدیریت و رهبری فراهم نیست، رسالتی سنگین است. این رسالت آموزه حضرت علی (علیه السلام) است: «این را بارها گفتم، این که گفته می‌شود، علی (علیه السلام) بیست و پنج سال خانه‌نشین شد، تعبیر غلطی است؛ علی (علیه السلام) به هیچ وجه بیست و پنج سال خانه‌نشین نشد، در دوران بیست و پنج ساله، ما بین رحلت پیغمبر و خلافت امیرالمومنین، علی (علیه السلام) همیشه وسط صحنه بود، مورد مشورت بود، از مشاوران و از مسؤولان بزرگ حکومتی به شمار می‌آمد. ملجأ مردم بود، ملجأ خلفا بود، به او مراجعه می‌شد، از او استفاده می‌شد، تفسیر قرآن می‌گفت، به مردم آموزش می‌داد. درست در وسط عرصه زندگی هیچ وقت از سیاست، از زندگی، از جامعه و از فعالیت کناره‌گیری نکرد. این را بهانه کناره‌گیری نباید قرار بدهند، کسانی که حال ورود در صحنه‌ها را ندارند». اما برای انجام این رسالت مهم، بایستی زمینه‌ها و بسترهایی فراهم گردند. در این جاست که کار تشکیلاتی معنا می‌یابد.

کار تشکیلاتی

تشکیلات، اساس یک حرکت هدفمند است: «ما اعتقادمان این است که بهترین راه و برترین حربه‌ای که می‌تواند این راه‌ها را باز کند و هدایت الهی را و هدایت انقلابی را در ذهن‌ها و جان‌ها بنشانند و به میوه بیاورد، متمرکز بکند؛ یک تشکیلات است. ما عقیده داریم که اگر چنانچه کسانی بخواهند برای انقلاب کار کنند و این‌ها متشکل نباشند، متجمع نباشند، نخواهند توانست از لحاظ کیفیت و از لحاظ کمیّت آن کاری را بکنند که یک گروه متشکل انجام خواهند داد. تشکیلات یکی از فرائض هر گروه مردمی است که یک هدفی را دنبال می‌کنند. تشکیلات یعنی نظم، یعنی تقسیم وظائف، یعنی ارتباط و اتصال و زنجیره‌ای کارکردن، این معنای تشکیلات است. این چیزی است که نه فقط بد نیست، بلکه یک چیز خوب و بلکه ضروری است. هیچ کاری در دنیا بدون تشکیلات پیش نمی‌رود، انقلاب اسلامی ایران هم بدون تشکیلات پیش نرفت و پیروز نشد.»

همان‌گونه که امام صادق (علیه السلام) نیز با کلام گهر بار خود، رعایت سه اصل برای اعضاء تشکیلات را بر شمرده‌اند: «در میان یک جمع نزدیک به هم، اگر این سه خصوصیت نباشد دچار **وهن** و سستی و شماتت و ملامت دشمنان خواهند شد. اول این‌که به یکدیگر حسد نورزند. زیرا حسد آن‌ها را دسته دسته می‌کند و کار آن‌ها پراکنده می‌شود. دوم این‌که با یکدیگر ارتباط و رفت آمد و دیدار داشته باشند، زیرا این، آن‌ها را به همدیگر نزدیک‌تر می‌کند و میان آنان الفت برقرار می‌کند. سوم این‌که با یکدیگر همکاری انجام بدهند، زیرا این موجب می‌شود که عزت، همه آن‌ها را در بر بگیرد. یک کار تشکیلاتی، یک کار جمعی خصوصیتش این است که فرد باید خودش را در جمع حل کند، گم کند. که این گم کردن عین باز یافتن، به نحو درست است. چیزی کم نمی‌شود از آدم، چیزها افزوده می‌شود. به نظر من دیر پایی حزب توده در کشور ما و گسترش تشکیلاتش که خیلی وسیع و بدون سر و صدا بود، دو عامل داشت؛ یکی همان موضوع سازمان‌دهی بود، دیگر این‌که، این‌ها از سال‌های دوران اختناق رضاخان، ادبیات قوی داشتند. شما دیدید بعد از انقلاب، بلافاصله کانون نویسندگان را رو به‌راه کردند.»

بایسته‌های انجام کار تشکیلاتی

برای انجام کار تشکیلاتی رعایت موارد زیر توسط اعضا لازم است:

جدی گرفتن کار توسط اعضاء

«نسبت به آینده، بایستی خودمان را برای خدمت در هر جا و به هر گونه آماده کنیم. بدون این‌که قبلاً در جایی، خدمت خود را نشان و مشخص کرده باشیم. هر جا که قرار گرفتید، همان جا را مرکز دنیا بدانید و آگاه باشید که همه کارها به شما متوجه است. بایستی با این روحیه کار و تلاش کرد و زحمت کشید. در این صورت، خدای متعال به کارمان برکت خواهد داد. یک وقت، بهترین استفاده از یک انسان زنده و عاقل و باشعور این است که مثل نردبان بشود و یک نفر پایش را روی دوش او بگذارد تا دستش به جایی برسد که کاری انجام بدهد.»

آموزش مستمر

یکی از روش‌های آموزش پیوسته، تشکیل جلسات هدفمند است. جلسات هدفمند جلساتی است که اعضاء جلسه همواره بصورت فعال در این جلسات شرکت نموده و ضمن افزایش دانش و اطلاعات نسبت به محیط پیرامون خود، اتخاذ تصمیم می‌نمایند. از محاسن هدفمندی این جلسات عدم دل‌زدگی و سستی اعضاست. «مقصود از تشکیل این جلسه، بیان مطلبی جدید نیست، بلکه در درجه اول، نفس این، گردهمایی است که بنده آن را در این روزگار، لازم می‌دانم و هرچه زمان می‌گذرد، تجمع اصحاب حق را واجب‌تر و فوری‌تر احساس می‌کنم». طبیعتاً حضور اعضا با مطالعه و آمادگی برای ارائه یک مطلب در جلسه، سبب می‌گردد دامنه و دایره جلسات صرفاً به ساعت برگزاری محدود نگردد.

پرهیز از آفت سایش

«من احساس می‌کنم این جبهه، دچار آفت سایش شده‌است. انسان سایش‌پذیر است. هر انسان دیگری جز معصومین، در برخوردها و سایش‌ها و اصطکاک‌ها، ساییده و کم می‌شود و برجستگی‌های روحی‌اش تغییر می‌کند؛ باید مراقبش بود. من می‌گویم برای این‌که سایش پیدا نکنید، از عوامل درونی خودتان شروع کنید. عواملی که در جمع خود شما هست. البته برای عواملی هم که مربوط به بیرون شماست، فکر کنید. فکر کنید، پیشنهاد بدهید، طلب کنید و بخواهید، اما پیشرفت کار را متوقف به آن‌ها ندانید. از خودتان شروع کنید و با شرایط موجود، کار را دنبال نمایید. از جمله کارهایی که باید بکنید، یکی این است که مخاطب خودتان را خلق کنید».

عدم دلخوشی به تفکر مجرد

«یک آفت، دل خوش کردن به یک تفکر مجرد است، یعنی فکر کنیم که حالا ما مشغول کاریم، دیگر بیشتر از این چه کار کنیم. بدون این‌که با مسائل جاری جامعه خودمان در تماس باشیم، بدون این‌که سعی کرده باشیم که نیازهای فکری و عملی را بشناسیم و حتی بدون این‌که به خودمان زحمت بدهیم که از زبان‌ها و دهان‌ها و ذهن‌هایی، سؤال کنیم که چه اشکالاتی و چه نیازهایی دارند، بنشینیم برای خودمان ببافیم. این یک آفت بزرگی است. آفت بعد، یک مقدار عجله است. عجله در کارها همیشه کار را خراب می‌کند. احساس این‌که دیر شده و شتاب و سرعت باید داشت، غیر از

عجله دست و پاگیر است. یک لحظه تائی تحقیقاً روا نیست، اما یک قدم با عجله هم یقیناً موجب سرنگون شدن و ناکام شدن است.»

پرهیز از اختلاف نظرها و سلیقه‌ها

«توصیه می‌کنم از اختلاف نظرها، اختلاف سلیقه‌ها جداً پرهیز کنید. اختلاف سلیقه‌ها را کنار بگذارید، دنبال وجوه مشترک بگردید. من تعجب می‌کنم از کسانی که حاضرند با افرادی که از لحاظ دارا بودن ایدئولوژی مادی و الحادی نقطه مقابل ما هستند وجه مشترکی پیدا کنند اما با برادران مسلمانان حاضر نیستند. بگردید دنبال وجه مشترک، مشترکات بین ما زیاد است. این وجه مشترک را پیدا کنیم، تقویت کنیم. این یک هوشمندی بزرگ است، این یک هوشمندی لازم است و امروز مسلمان مبارز انقلابی باید این هوشمندی را داشته باشد.»

داشتن اخلاق تشکیلاتی

«یک تشکیلات واحد، اولین و واضح‌ترین معنایش این است که افرادی که در این تشکیلات کار می‌کنند، این‌ها به دنبال یک جهت واحدی، به دنبال گم‌شده واحدی می‌گردند، آن هم با همکاری و همراهی و همگامی با یکدیگر. پس اخلاق تشکیلاتی یعنی اخلاق اسلامی؛ در رابطه اخلاق تشکیلاتی، اصل همین است، بایستی جوری باشد که انسان منیتهای خودش را، آن خودمحوری‌ها را در قبال جمع کنار بگذارد، خودمحوری‌ها در چند خصلت بد خلاصه می‌شود، یکی همین عجبی بود که گفتیم. همین خودشیفتگی. این یکی از آن بدترین خصلت‌هاست. این را علاج کنید با مقایسه خودتان با کسانی که بهتر و بیشتر و مؤثرتر از شما کار می‌کنند.»

شناسایی استعدادها و گسترش دایره جلسات هدفمند

«یک عده بهشان برخورد که چرا ستاره‌های این حرکت نشدند. شناسایی استعدادها لازم است. مسلماً وقتی یک مرکز دارای قدرت و امکانات، به جذب استعدادها نپردازد، استعدادهای سرگردان و یا حتی غیرسرگردان، دچار ضعف‌هایی خواهند شد که آن ضعف‌ها به سایش و ریزش منتهی می‌شود.»

یکی از لازمه‌های انجام کار تشکیلاتی گسترش دایره فعالیت جلسات هدفمند است: «من اصلاً نمی‌گویم که مخاطبتان یک عده خودی باشند. نمی‌گویم که شما یک مشت حزب اللهی مؤمن را پیدا کنید. من می‌گویم شما مشخصه خودتان را در پیامتان حفظ کنید و بگذارید کسانی که مخاطبتان قرار می‌گیرند، این طعم برایشان خوشایند باشد. مثل همان کاری که پیامبران و مصلحین دنیا کردند. والا اگر قرار باشد با دست خودمان، دور خودمان دیوار بکشیم که واویلاست!»

کار فرهنگی

«میدان روشنفکری، میدان مشت و امثال این‌ها نیست. میدان فرهنگ و روشنفکری، میدان همان فرهنگ است؛ ابزارهایش، ابزارهای فرهنگی است. جوانانی که اهل مقولات روشنفکری‌اند، باید در میدان فعال شوند. یک ملت اگر بخواهد راه رشد و کمال و پیشرفت را طی کند، باید از لحاظ ایمان فکری به جای محکمی متکی باشد.»

هوشمندی در انجام امور فرهنگی

«خصوصیت دیگری که کار فرهنگی دارد این است که باید هوشمند باشد. کار فرهنگی باید هوشمندانه باشد؛ برف انبار نمی‌شود. انبوه کار فرهنگی مهم نیست؛ بلکه انتظام کار فرهنگی، چیده‌شدن، گزیده‌شدن و هر کاری در جای خود قرار داشتن است که باید هوشمندانه باشد. باید روشن باشد که اصلاً کار فرهنگی را برای چه هدفی انجام می‌دهیم. بعد هم توجه کنیم که کار، واقعاً ناظر به آن هدف و متوجه به آن جهت باشد. این نشانه کار فرهنگی درست است. این شرط اول است که کار، هوشمندانه انتخاب شود. این خود یک عرض عریضی دارد. یک طیفی از توجهات و دقت‌ها و رعایت‌ها را می‌طلبد. دوّم رعایت اتّجاه صحیح است؛ یعنی وقتی هدف را انتخاب کردیم، توجه کنیم کاری که می‌خواهیم انجام دهیم، از آن هدف منحرف نشود. آن را دقیقاً رعایت کند. هدف فرهنگی باید متوجه اصول، پایه‌ها، ارزش‌ها و چیزیهایی باشد که به اصطلاح روی پیشانی انقلاب نوشته شده است؛ یعنی شعارهای اصلی. نکته سوّم، کیفیت و عمق و تنوع و شیوایی و زیبایی و امثال آن است که همه انواع کیفیت را شامل می‌شود.»

بی خطی در کار فرهنگی

«مسأله این است. مثل بحث‌های فامیلی و مثل تعصّب‌های قومی. خط خاصیتش این است. حالا هر خطی می‌خواهد باشد. هر مجموعه‌ای که این گونه فکر کرد، ضرر خواهد زد. مراقب باشید که مطلقاً دیدگاه‌های خطی را از هیچ طرف به مسائل فرهنگی وارد نکنید که ضربه خواهد زد و مشکل درست خواهد کرد. مبادا بگذارید که گزینش‌ها، ناشی از این گونه مسائل شود. البته آن‌جا که دیدید زید در این مقوله، یا ضعیف عمل می‌کند یا برطبق سیاست‌ها و شاخص‌ها عمل نمی‌کند، ملاحظه نکنید.»

رشد و ارتقای فرهنگ کمی و کیفی

«البته کار فرهنگی هم، کار پیچیده‌ای است و متولیان امور فرهنگی کشور در بخش‌های مختلف، باید تلاش کنند که در دو بخش پیشرفت کنند؛

یک بخش، بخش گسترش کمی فرهنگ در داخل آحاد و نفوس مردم است. فرض بفرمایید گسترش کتاب‌خوانی در کشور، گسترش کتاب و کتابخانه، بسیاری از افراد، خودشان نمی‌دانند که محتاج کتاب و مطبوعات و محتاج شنیدن شعر و دیدن انواع اقسام هنر و جلوه‌های هنری هستند. مردم ما کتاب‌خوان نیستند و این کتاب‌خوانی، نقص بسیار بزرگی است..... ما این نقیصه را باید برطرف کنیم.

بخش دوم، گسترش و توسعه کیفی فرهنگ است، یعنی تولید فرهنگ. ما لازم است که مردم را کتاب‌خوان کنیم. اما از این واجب‌تر، آن است که استعداد نویسندگی را در بین مردم بیابیم و تولید کتاب کنیم. وادار کنیم که استعدادها به کار بیفتند، قلم‌ها روی کاغذ بیاید، فکرها کارکنند و برای مردم بسازند و تولید کنند. این مهم است.»

کار بی ادعا

«باید طلبگی کار کنیم، باید فقیرانه کار کنیم. نه این‌که پول نخواهید، نه این‌که امکانات نخواهید، نه این‌که دنبالش نروید. چرا بروید، اما اگر نشد؛ ره چنان رو که رهروان رفتند؛ یعنی با همان کمبود و فقر.»

رویکرد و سیاست بسیج کارکنان دانشگاه ارومیه

بسیج کارکنان دانشگاه ارومیه نیز سعی کرده‌است با رویکرد پیروی از منویات مقام معظم رهبری «ذائقه دیگری خلق کند». و با ترسیم دایره‌ای دیگر، به فعالیت در قالب جلسات هدفمند بپردازد. هدفمند در سه بعد صورت گرفته است:

اول در بعد جذب نیروی انسانی و اعضا جلسه: «من اصلاً نمی‌گویم که مخاطبتان یک عده خودی باشند. نمی‌گویم که شما یک مشت حزب اللهی مؤمن را پیدا کنید. من می‌گویم شما مشخصه خودتان را در پیامتان حفظ کنید و بگذارید کسانی که مخاطبتان قرار می‌گیرند، این طعم برایشان خوشایند باشد. مثل همان کاری که پیامبران و مصلحین دنیا کردند. والا اگر قرار باشد با دست خودمان، دور خودمان دیوار بکشیم که او ایلاست!» که در این راستا ضمن جذب حداکثری، شناسائی همکاران برای تشکیل حلقه‌هاست: «شناسائی استعدادها لازم است. مسلماً وقتی یک مرکز دارای قدرت و امکانات، به جذب استعدادها بپردازد، استعدادهای سرگردان و یا حتی غیرسرگردان، دچار ضعف‌هایی خواهند شد که آن ضعف‌ها به سایش و ریزش منتهی می‌شود».

دوم در بعد نحوه و چگونگی برگزاری برنامه هاست. بنابراین سعی بر این بوده است تا ابتدا جلسات هدفمند با نظم و برنامه از پیش تعیین شده برگزار گردد. در زمان تعیین شده، شروع و خاتمه یابد. چرا که کار تشکیلاتی بدون نظم نمی‌تواند سامان بیابد. این امر تمرینی برای اعضا جلسه است و توجه به این نکته که عدم حضور بموقع، باعث از دست دادن قسمت‌هایی از جلسه می‌شود. از آن جایی که برگزاری جلسات هدفمند با مشارکت منظم و مؤثر تمام اعضا می‌تواند محقق شود لذا اعضای که قدرت مشارکت نداشته باشند از جلسات سطح ۱ کنار گذاشته شده و به جلسات سطح ۲ و ۳ منتقل می‌گردند.

سوم در بعد توانمند سازی اعضا. ایجاد امکان انتقال مطالب از حالت محاوره به حالت نگارشی و مکتوب ، ایجاد امکان مدیریت زمان با توجه به فرصت محدود مشخص شده برای هر یک از اعضا در هر بخش، ایجاد قدرت تحلیل و بینش درست در یک بازه زمانی تعریف شده: «این خودش یک کار فرهنگی است که انسان تلاش کند مردم رشد سیاسی و قدرت تحلیل و بینش درست پیدا کنند، حالا وقتی کسی بینش سیاسی پیدا کرد، درست و نادرستش را خودش بعداً تعیین خواهد کرد. باید قدرت دید حقایق

سیاسی در مردم به وجود آید تا در برخورد با جریان‌ها و حوادث سیاسی گیج نباشند. اگر مردم، قدرت تحلیل داشته باشند، این مملکت و انقلاب را بیمه و تضمین می‌کنند».

برنامه پیاده شده بسیج کارکنان دانشگاه برای برگزاری جلسات هدفمند

در این راستا کار برگ شماره ۱ برای جلسات شورای بسیج کارکنان دانشگاه ارومیه با در نظر گرفتن بخش‌های مختلف برای رسیدن به اهداف مورد نظر طراحی گردیده است:

طبق برنامه تنظیم شده در انتهای هر جلسه، مسئول ارائه هر بخش در جلسه آتی مشخص می‌شود. این امر سبب می‌گردد تمام اعضاء در بخش‌های مشخص شده مطالعاتی داشته باشند؛ تا در فرصت ارائه خود، بهترین ارائه را داشته باشند.

بخش اول - قرائت قرآن

«به نظر من برای این کار، قرآن را در مجموعه خودتان رایج کنید. یعنی آقایان یا خواهرانی که مشغول کار هستند با قرآن انس پیدا کنند. قرآن کتاب عجیبی است. افسوس که انسان با کلمات نمی‌تواند آن احساس را بیان کند.» به منظور مشارکت تمام اعضاء در تلاوت قرآن، اختصاص دقیقی جهت انتخاب و تلاوت صحیح آن، ارائه تفسیر یا ترجمه یک آیه و تأمل در آن برای انس بیشتر با کلام خدا و در نهایت با فضل الهی، ایجاد استمرار و پیگیری مطالعات قرآنی توسط افراد.

نکاتی که در این زمینه لازم است رعایت شود ۱- انتخاب آیات خارج از دستور جلسات صورت نپذیرد تا هدفمندی جلسات حفظ شود ۲- عدم تأخیر حضور در جلسه توسط اعضاء که می‌تواند فضای قرآنی جلسه را بهم زده و خدا ناکرده نسبت به ساحت قرآن کم احترامی شود.

بخش دوم و سوم - بخش فرمایشات مقام معظم رهبری و یاد شهیدان

مطالب بیان شده در بخش اول می‌تواند در بخش دوم و سوم نیز صادق باشد. (می‌توان چنین طرح نمود که ارائه کنندگان سه بخش اول تا سوم با توجه به دستور جلسه مطالب خود را آماده کنند. اما به نظر می‌رسد اختیاری بودن ارائه مطالب بهتر خواهد بود)

بخش چهارم - وقایع روز

در این بخش یک نفر از اعضاء که از قبل تعیین شده، ضمن اعلام نسبت به وقایع پیش رو تحلیل مختصری ارائه خواهد نمود.

بخش پنجم - مطالعه کتاب

در مرحله اول این بخش آنچه بیشتر مد نظر است، این که اعضاء جلسه با کتاب مأنوس گردند. مدت زمان اجرای این بخش به این شکل با توجه به بازخورد جلسات تعیین می گردد. در مرحله دوم با انتخاب کتاب در موضوعات تعیین شده، برای اعضاء ممکن خواهد شد تا به مرحله سوم که ایجاد یک سیر مطالعاتی است برسیم.

بخش ششم - دستور جلسه

محتوای این بخش با توجه به دستور جلسه تعیین خواهد شد. طبیعی است در چندین جلسه می بایست با تعیین دستور جلسات متنوع، قدرت تحلیل و بیان اعضاء جلسه را برای حضور مدعوین آماده شود. سپس می توان جهت ارتقاء سطح جلسات از مدعوین دعوت بعمل آید.

مدعوین با دو هدف دعوت می شوند. هدف اول، دانش افزائی و هدف دوم، بررسی موضوعات مد نظر. در خصوص جلسات با هدف اول، عنوان موضوع از قبل مشخص می شود تا اعضاء جلسه مطالعات خود را نسبت به موضوع سوق داده و در زمان گفت و شنود که $\frac{2}{3}$ جلسه را در بر می گیرد، توانایی هم افزائی وجود خواهد داشت. در خصوص جلسات با هدف دوم، می بایست دستور جلسه از قبل تعیین و ضمن اطلاع به اعضاء فرصت کافی برای مطالعه و جمع آوری اطلاعات، در مورد موضوع بحث ایجاد گردد. در جلسات با هدف دوم ضمن همگرائی در طرح موضوع می بایست اعضاء جلسه نظرات کاملاً کارشناسی و راهکارهای برون رفت ارائه نمایند. در صورت برخورد صحیح و کارآمدی اعضاء جلسه، احتمال پذیرش چنین جلساتی از طرف مسئولین ایجاد و جلسات هدفمند خود را به سیستم معرفی خواهد نمود.

مزایا: در این طرح نظر به اینکه تمام اعضاء جلسه فرصت یکسان برای ارائه نظرات خود خواهند یافت، از مزایای طرح محسوب می شود، و مزیت دوم، افراد سعی خواهند نمود قبل از جلسه بررسی و تحقیق لازم را انجام دهند تا نظر کارشناسی ارائه نمایند.

معایب: دوستانی که مطلب مفیدی برای ارائه دارند، زمان کافی نخواهند داشت.

بخش هفتم - طرح موضوع

مزایا : ایجاد فرصت طرح موضوع برای تمام اعضاء ، ایجاد فرصت برای نگاه همه جانبه به تمام موضوعات

معایب : عدم پذیرش موضوعات طرح شده از جانب اعضاء جلسه احتمال دلشکستگی و رنجش طرح کننده را بهمراه خواهد داشت.

(به نظر میرسد از جهاتی هم موجب ظرفیت‌سازی بین اعضاء جلسه گردد که تمام نظرات قابل طرح یا مقبول همگان نخواهد بود)

- در نظر است همانند سایر برنامه‌های جلسه، مدیریت جلسه نیز بصورت گردشی بوده و هر جلسه یک نفر از اعضاء با تعیین قبلی مدیریت جلسه را عهده‌دار شوند.
- بعداز گذشت شش ماه حلقه دوّم با اعضاء جدید تشکیل خواهد شد.
- تعدادی از اعضاء حلقه اوّل به حلقه دوّم منتقل و نفرات جدید در حلقه اوّل به تدریج جایگزین خواهد شد. می‌توان طوری در نظر گرفت که برای حفظ حلقه اوّل حداقل نفرات (یک نفر بعنوان مدیر جلسه) به حلقه دوّم منتقل شود.

نهایتاً :

در نظر است مرحله اوّل، ایده جلسات هدفمند را به سایر شوراهای بسیج ادارات تسری دهیم. این مرحله بدین صورت خواهد بود، در یکی از جلسات هدفمند دانشگاه از تمام فرماندهان پایگاه‌های بسیج ادارات دعوت خواهند شد. اعضاء جلسه هدفمند دانشگاه در لایه اوّل نشسته و طبق برنامه جلسه خود را اداره خواهند نمود. مدعوین در لایه دوّم نشسته و نظاره‌گر نحوی برگزاری جلسات خواهند بود. در مرحله دوّم، ایده جلسات هدفمند در سطح دانشگاه نیز می‌تواند ارائه گردد. طبق مرحله اوّل، در این مرحله مدعوین مدیران ارشد دانشگاه خواهند بود. در صورت برگزاری موقّق جلسات هدفمند، ایجاد جایگاه برای پذیرش نظرات شورای بسیج دانشگاه هموار خواهد شد.

نتایج جلسات هدفمند

در یک بازه زمانی تعریف شده خروجی جلسات هدفمند، خود را در محورهای زیر نشان دهد:

۱. افزایش زمان مطالعه اعضا
۲. افزایش توان تحلیل موضوعات
۳. افزایش قدرت بیان و انتقال بیشتر مطالب با مدیریت زمان
۴. قبول مسئولیت جهت اداره جلسه یا بخشی از آن
۵. انتقال مطالب از حالت محاوره به حالت انتقال از نگارش
۶. رعایت نظم در حضور و ارائه مطالب بر حسب اولویت
۷. حضور در جلساتی که به جرعت می‌توان گفت موجب تضييع اوقات عزیزان نمی‌گردد

کاربرگ شماره ۱ جلسات شورای بسیج پایگاه شهید یعقوبی (حلقه شهید دکتر مصطفی احمدی روشن) - دانشگاه ارومیه دستور جلسه :

ردیف	نام - نام خانوادگی	شماره همراه	شماره تماس	تلاوت قرآن	رهنمود ولایت	پیام شهیدان	رویدادها	کتاب خوانی	دستور جلسه	طرح موضوع	هماهنگی
				۵ دقیقه	۳ دقیقه	۲ دقیقه	۲ دقیقه	۲۸ دقیقه	۶۰ دقیقه	۱۲ دقیقه	۸ دقیقه
۱								✓	✓		
۲								✓	✓		
۳								✓	✓		
۴								✓	✓		
۵								✓	✓		
۶								✓	✓		
۷								✓	✓		
۸								✓	✓		
۹								✓	✓		
۱۰								✓	✓		
۱۱								✓	✓		
۱۲								✓	✓		
۱۳								✓	✓		
۱۴								✓	✓		
۱۵								✓	✓		
۱۶								✓	✓		
۱۷								✓	✓		
۱۸								✓	✓		
۱۹								✓	✓		
۲۰								✓	✓		

- تلاوت قرآن مجید (۵ دقیقه) - ضمن تلاوت آیاتی از قرآن به تفسیر یک آیه اشاره خواهد شد
- رهنمود ولایت (۳ دقیقه) - به قسمتی از بیانات و رهنمودهای مقام معظم رهبری اشاره خواهد شد
- پیام شهیدان (۲ دقیقه) - قسمتی از وصیت نامه شهدا و یکی از شاخص های شهید که مورد توجه الهی قرار گرفته است
- رویدادها (۲ دقیقه) - اعلام رویدادهای مهم از جلسه قبل و وقایع مهم تا جلسه آتی
- طرح کتاب خوانی (۲۸ دقیقه) - هر یک از اعضاء جلسه طی ۱ دقیقه کتابی را که مطالعه نموده معرفی و یک نفر طی ۴ دقیقه کتاب خود را توضیح و طی ۴ دقیقه بحث خواهد شد
- دستور جلسه (۶۰ دقیقه) - هر یک از اعضاء ۳ دقیقه فرصت ارائه مطلب پیرامون دستور جلسه خواهند داشت
- طرح موضوع (۱۲ دقیقه) - ۶ نفر از اعضاء با هماهنگی قبلی هر کدام به مدت ۲ دقیقه طرح موضوع مینمایند - هماهنگی های لازم برای جلسه بعدی (۸ دقیقه)